



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA
BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

SEKRETARIAT

**PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAPORAN KINERJA**



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

SEKRETARIAT

SUB. BAG. PERENCAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN

Nomor SOP	02 /SOP.SEK/DPPKB/2021
Tgl Pembuatan	Januari 2021
Tgl Revisi	Januari 2021
Tgl Pengesahan	Januari 2021
Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN</p>  <p>Dra. FURIANA KARTINI Pembina Utama Muda NIP. 19660421 199003 2 013</p>
Nama SOP	Pelaporan Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Bupati Magetan Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Mempunyai Kemampuan Untuk Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Mempunyai Kemampuan Untuk Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis pembangunan keluarga berencana tingkat Daerah Mempunyai Kemampuan Untuk Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> RPJMD DPA RENSTRA RENJA 	<ol style="list-style-type: none"> Buku kerja Komputer lengkap Nota dinas dan lembar disposisi
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Renstra adalah Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Dinas PPKB PPPA. Jika prosedur tidak dilakukan, Penyusunan Rencana Strategi Dinas akan terganggu. Diperlukan koordinasi dengan seluruh Bagian dan Bidang yang terkait. 	<ol style="list-style-type: none"> Komponen/unit kerja yang akan menggunakan renstra.

Pelaporan Kinerja

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Sek. Tim SAKIP	Anggota Tim SAKIP	Staf Pendukung	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Tim SAKIP membuat laporan hasil kinerja ke Sekretaris Dinas		ya	Mulai							
2.	Sekretaris memberikan paraf pada laporan hasil kinerja, dan diajukan kepada Kepala Dinas	tidak									
3.	Kepala Dinas menandatangani laporan hasil kinerja, dan dikembalikan ke Sekretaris diteruskan prosesnya		ya								
4.	Sekretaris mengembalikan kepada Tim SAKIP untuk dilanjutkan proses penggandaan dan pendistribusian										
5.	Tim SAKIP melaksanakan penggandaan										
6.	Anggota Tim SAKIP menyerahkan laporan hasil kinerja kepada staf pendukung untuk mendistribusikan										
7.	Staf pendukung mengarsip laporan kinerja										

