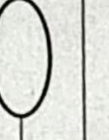
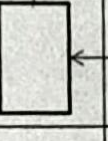
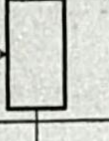
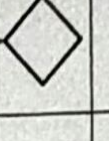
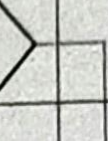


 DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN MAGETAN		Nomor SOP		188/18.2/403.102/2017
		Tanggal Pembuatan		2018
		Tanggal Revisi		
		Tanggal Efektif		2018
		Disahkan oleh		Kepala Dinas PPKB dan PPPA Kab Magetan  NIP. 19680229 197803 1 010
		Judul SOP		REALISASI ANGGARAN MELALUI PENGALIAN SPP - SPM (LS)

Dasar Hukum Peraturan pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (		Kualifikasi pelaksana		Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Standar Operasional Prosedur
1	Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Nomor 4575)			
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007.			
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional			
4	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah			
5	Pedoman pelaksanaan APBD Kabupaten Magetan Tahun 2017			
Keterkaitan SOP Pengelolaan keuangan		Peralatan/perlengkapan		1. Komputer, Meja, kursi, brankas, flesdisk, kalkulator, ATK
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan optimal menyebabkan keterlambatan dalam penyerapan anggaran		Pencatatan dan pendataan		1. Pengajuan Panjar 2. SPI 3. Pengajuan SPP - SPM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REALISASI DANA LS

No	Uraian Prosedur	Fihak Ketiga (Rekanan)	PPTK	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
				Bendahara Pengeluaran	PPK SKPD	Pengguna Anggaran	BPKAD	Persyaratan/ Kelengkapan Dana LS	Waktu	Output	
1	Fihak ketiga (Rekanan)Menyerahkan kuitansi pembayaran dan berita acara penyelesaian pekerjaan dan kelengkapan lainnya pada PPTK							Permohonan Dana LS	1 hari kerja		
2	PPTK meneliti pertanggung jawaban dari rekanan bila sesuai dan benar diserahkan pada bendahara pengeluaran							Permohonan Dana LS	60 menit		
3	Bendahara Pengeluaran meneliti dokumen serta kelengkapan lainnya untuk dibuatkan rancangan SPP-LS, selanjutnya diserahkan pada PPK-SKPD							Permohonan Dana LS	1 hari kerja	Rancangan SPP LS	
4	PPK-SKPD melakukan verifikasi pengajuan SPP- LS serta dokumen kelengkapan lainnya jika sudah lengkap dan benar PPK-SKPD membuat rancangan SPM, jika belum lengkap dikembalikan pada bendahara Pengeluaran untuk dilengkapi							Disposisi Persetujuan	60 Menit	SPP LS	SOP Realisasi Dana LS
5	Rancangan SPM-LS ditanda tangani oleh PA							Rancangan SPM	30 Menit	SPM LS	
6	SPM LS yang sudah ditanda tangani PA dikirim ke BPKAD							SPM-LS	30 Menit	SP2D	
7	Pencairan SP2D langsung di transfer di rekening bank fihak ketiga / rekanan							SP2D	2 Hari	Rekening Rekanan	